

Lettera di incarico

Il sottoscritto Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____, C.F. _____, nella qualità di _____ della _____ denominata _____, con sede in _____ via _____ n. _____, part. I.V.A. n. _____, esercente l'attività di _____, successivamente denominato "Cliente"

affida

ai dottori commercialisti Gianluca Morali e Andrea Fontevilli (di seguito Dott. Commercialisti) il seguente incarico, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dalle parti mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

- descrizione del servizio scelto –
- fatturato di riferimento –

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al ___/___/_____ con rinnovo tacito. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro 30 giorni dalla scadenza del contratto.

3) Importo prestazione professionale (Compenso)

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, ai Dott. Commercialisti spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, le competenze: nella misura di euro _____

Ai Dott. Commercialisti è riconosciuto, a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, l'importo di euro _____.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico le corrispondenti competenze saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto degli oneri fiscali e contributivi previsti.

I compensi concordati restano validi per 2 (due) anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

4) Modalità di liquidazione dei compensi

Il Cliente liquiderà i compensi alla fine di ogni trimestre entro il 5 del mese successivo.

5) Obblighi dei Dott. Commercialisti

a) Con l'assunzione dell'incarico i Dott. Commercialisti si impegnano a prestare l'opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) I Dott. Commercialisti, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., tratteranno la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) I Dott. Commercialisti non potranno divulgare fatti o informazioni di cui venuti a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi potranno fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede dei Dott. Commercialisti la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, i Dott. Commercialisti dichiarano ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione non sarà oggetto di sollecito da parte dei Dott. Commercialisti che, pertanto, declinano ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con i Dott. Commercialisti ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo eventuali controlli dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente i Dott. Commercialisti su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 i Dott. Commercialisti incaricati adempiono agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, i Dott. Commercialisti, ai sensi dell'art. 1456 c.c., hanno facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, i Dott. Commercialisti si impegnano ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8) Recesso

I Dott. Commercialisti potranno recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza la stessa avrà diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dai Dott. Commercialisti in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 60 giorni. Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per le prestazioni già svolte.

9) Clausola di conciliazione

Le parti nel caso di controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, converranno ad un tentativo di conciliazione libera o obbligatoria ex art. 24 D.Lgs. n. 28/2010 nelle materie ivi previste presso uno degli organismi di conciliazione iscritti presso il ministero di grazia e giustizia su scelta del cliente.

10) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

11) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano tali prestazioni, alle altre norme vigenti in materia nonché agli usi locali.

12) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza i Dott. Commercialisti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Data, _____ Luogo, _____ Il Cliente _____

Il Legale Rappresentante _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Clausola risolutiva espressa";
- 8) "Recesso";
- 9) "Clausola di conciliazione".

Il Cliente _____